

REQUISIÇÃO DE IMPRESSÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS

Entidade de Representação Estudantil:

Evento:

MATERIAL 1:

– Solicitação de material gráfico, informar (verificar utilização da logo UFPR no [Manual de Marcas da UFPR](#)):

- TIPO DE MATERIAL (ex.: crachá, banner, cartaz, folheto, jornal, revista, livro, etc.)
- TAMANHO (ex.: A6, A5, A4, A3, A2 ou outro)
- QUANTIDADE DE PÁGINAS
- TIRAGEM PARA IMPRESSÃO
- TIPO DE PAPEL e GRAMATURA
- CORES (colorido ou preto e branco)
- ACABAMENTO (ex.: dobra, cola, corte, etc.)
- ARQUIVO PDF DO MODELO A SER IMPRESSO (Disponibilizar imagem de alta qualidade, com as características básicas dos arquivos – sangra, linha de corte, dobra, etc), com possibilidade de zoom. Os arquivos devem ser anexados ao processo SEI em formato PDF, com sangra de 3mm de cada lado.

MATERIAL 2:

...

MATERIAL 3:

...

MATERIAL 4:

...

MATERIAL 5:

...

MATERIAL 6:

...

...

...