

Ofício de solicitação de concessão de apoio (Entidade Estudantil)

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO)

À PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Solicito apoio da PRAE para organização do evento “*NOME DO EVENTO*”, a realizar-se em *DIA/MÊS* a *DIA/MÊS* de *ANO*, na cidade de *CIDADE/ESTADO* para:

- *Confecção de material gráfico (quantidade e especificações dos materiais - crachás, banners, cartazes, flyers, programação, blocos, pastas);*
- *Confecção de camisetas (quantidade, item, pregão);*
- *infraestrutura (tendas, stands, palco, som, iluminação, sanitários químicos, cabines de chuveiro, segurança e limpeza);*
- *passagem e hospedagem para XX(nº) palestrantes;*
- *solicitação de veículo;*
- *materiais de consumo;*
- *empréstimo de equipamentos;*
- *etc.*

***** anexar formulários específicos (atenção para os prazos)**

As despesas apresentadas serão custeadas pelo recurso da verba anual do *NOME DA ENTIDADE ESTUDANTIL*.

Assinatura - DATA

NOME e GRR DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE ESTUDANTIL/CURSO/SETOR